

## LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN;

2016 girişli öğrencilerin (Bilimsel hazırlık öğrencileri hariç); "ENS 5001 Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri" dersini seçme zorunluluğu vardır. Ayrıca danışmanı atanmayan öğrenciler hiç bir şekilde Tez, Seminer ve Uzmanlık alan Dersi'ne yazılım yapamazlar.

## ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN!

### AŞAĞIDAKİ KURALLARI OKUMADAN KESİNLİKLE DERS KAYDI YAPMAYINIZ.

1. DERS KAYIT ESNASINDA YÖNETMELİK GEREĞİNCE ÖNCELİKLE BAŞARISIZ NEDENİYLE TEKRARLANMAK ZORUNDA OLUNAN VE ALTTAN İLK KEZ ALINMASI GEREKEN DERSLERİ ALMAK ZORUNLUDUR.
2. DERS KAYDINI TAMAMLADIKTAN SONRA "KONTROL ET" BÜTONUNA BASILDIĞINDA ALTTAN ALINMAYAN DERSİNİZ VARSA SİSTEM SİZİN DERS KAYDINIZI KESİNLEŞTİRMESİNE ONAY VERMEYECEKTİR.
3. YÖNETLİK GEREĞİNCE EN FAZLA 40 SAATE KADAR DERS SEÇEBİLİRSİNİZ.
4. EĞER SEÇECEĞİNİZ DERSLER TAMAMLANMIŞSA "KONTROL ET" BÜTONUNA BASTIKTAN SONRA ŞÖYLE BİR İBARE KARŞINIZA GELECEKTİR "Kontrol Başarıyla Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz." BU İBAREDEN SONRA "KESİNLEŞTİR" BÜTONUNA BASARAK "KESİNLEŞTİRİLDİ" İBARESİNİ GÖRMENİZ HALİNDE DERS KAYDINIZ KESİNLEŞTİRİLMİŞ OLACAKTIR.
5. EĞER TEKRAR ÖĞRENCİYSENİZDE İLK KEZ ALMANIZ GEREKEN DERSİNİZ YOKSA BAŞARISIZ DERSLERİNİZ ÜZERİNİZE OTOMATİK OLARAK GELECEK, SİZ YALNIZCA "KONTROL ET" BÜTONUNA BASTIKTAN SONRA "KESİNLEŞTİR" İŞLEMİNİ YAPARAK DERS KAYDINIZI KESİNLEŞTİRECEKSİNİZ.
6. DÖNEM İTİBARIYLA KAÇ ADET SEÇMELİ DERS ALMANIZ GEREKTİĞİNİ DERS KAYIT SAYFANIZDA SEÇMELİ DERSİN YANINDA PARANTEZ İÇERİSİNDE (Örn.4 Ders Seçilecek) ŞEKLİNDE YAZMAKTADIR.
7. **KESİNLİKLE SEÇMELİ DERS SAYINIZI TAM OLARAK ALIP ALMADIĞINIZI KONTROL EDİNİZ. DERS AÇILMAMIŞSA, YETERLİ SAYIDA ALACAĞINIZ SEÇMELİ DERS YOKSA KESİNLİKLE DANIŞMAN HOCANIZA VEYA BÖLÜM BAŞKANLIĞINA MÜRACAAT EDİNİZ. MÜFREDAT GEREĞİNCE ALINMASI GEREKEN SEÇMELİ DERS SAYISI KADAR DERS ALINMADIĞINDAN MEZUN OLAMAYIP MAĞDUR OLAN ÖĞRENCİLERİMİZLE KARŞILAŞILMAKTADIR.**
8. İSTEĞİNİZ HALİNDE SEÇMELİ DERS OLARAK EN FAZLA 1 TANESİNİ DİĞER BÖLÜM VEYA PROGRAMLARDAN ALAN DIŞI OLARAK SEÇEBİLİRSİNİZ. AYNI BÖLÜMÜN GECE ÖĞRENCİLER GÜNDÜZDEN, GÜNDÜZ ÖĞRENCİLERİ İSE GECEDEDEN SEÇMELİ DERS SEÇEMEZ. AKSİ HALDE SEÇMİŞ OLDUĞUNUZ DERS GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.
9. **KAPATILAN VEYA BAŞARISIZLIKTAN DOLAYI ALMAK İSTEMEDİĞİNİZ SEÇMELİ DERSİN SAYDIRMASI NASIL YAPILACAK.**
  - Alacağınız dersleri seçmeden önce kapatılan veya başarısızlıktan dolayı bırakmak istediğiniz seçmeli dersin yerine seçmek istediğiniz dersi seçiniz.
  - Seçtiğiniz bu dersin sağındaki "Saydır"ı tıklayınız, karşınıza yeni bir pencere açılacaktır. Bu pencerede bırakmak istediğiniz dersin solundaki "Bu Derse Saydır"ı tıklayınız. Ancak bırakmak istediğiniz ders hangi sınıf veya hangi dönemirse o sınıfın ve dönemin derslerinden birine saydırabilirsiniz. Örneğin 2 nci sınıf dersini 3 ncü sınıf seçmeli dersine saydıramazsınız. Aksi halde mezuniyet aşamasında sıkıntılı durumla karşı karşıya kalırsınız.
  - Bu işlemten sonra bırakmak istediğiniz dersin kodu almak istediğiniz dersin yanında çıkacak ve bırakmak istediğiniz ders otomatik olarak ders kayıt sayfanızdan çıkacaktır.
  - Saydırma işlemi tamamlandıktan sonra diğer almanız gereken derslerinizi seçerek KESİNLEŞTİRME işlemi yapınız.
10. DANIŞMANINIZ TARAFINDAN DERS KAYDINIZ ONAYLANACAKTIR. DANIŞMANINIZ SİZİN KENDİSİNİN YANINA UĞRAMANIZ GEREKTİĞİNİ BİLDİRMEDİĞİ TAKDİRDE ONAY İÇİN ARAMANIZA VEYA YANINA UĞRAMANIZA GEREK YOKTUR.

**STAJ DERSİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOT** : Ders Kayıt Sayfanızda gördüğünüz Staj Derslerinin Tamamını Ders Kaydınıza ekleyiniz. Alınan ders saatine herhangi bir etkisi yoktur. Eğer bu dersi daha önceki dönemlerde almışsanız "Sonuçlandırılmamış Staj Dersiniz Bulunmaktadır" diye bir ibare karşınıza gelecektir, bu durumda bu dersi sistem almanıza müsaade etmeyecektir.