



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2012 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2012

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO:
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D- Diğer Hususlar	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C- Diğer Hususlar	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21-22-23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar	23
B- Performans Bilgileri	23-24-25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
2- Performans Sonuçları Tablosu	25
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5- Diğer Hususlar	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A- Üstünlükler	25-26
B- Zayıflıklar	26
C- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26-27

Sunuş

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen birimimizin amacı hizmet sunduğumuz öğrencilerimiz, akademisyen ve iletişim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın memnuniyetini önemseyerek güler yüzlü, doğru, hızlı hizmet sunmaktır.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 6 memur olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir. Öğrenci Otomasyon Programımız mevcuttur. Tüm işlemlerimiz bu programla yürütülmektedir.

2012 yılı Faaliyet Raporumuzun tüm kullanıcılarına faydalı olması dileğiyle...

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize, mezunlarımıza ve öğretim elemanlarımıza hatta ilişkide olduğumuz tüm kurumlara uygun teknolojiyi kullanarak, yasalar çerçevesinde en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri kullanarak, güler yüzlü, güvenilir, özverili ve hızlı hizmeti sunan, paydaşlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gümüşhane Üniversitesinin 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup, İlgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Gümüşhane Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup , görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak, öğrenci kimlik kartlarını hazırlamak ve dağıtılmasını sağlamak, kesin kayıtlardan sonra kütük defterini hazırlamak, mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile çalışması tamamlanan birimlerin diploma eklerini hazırlamak, her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek, eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak ve verilecek diğer görevleri yapmak.

B.1- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla birimimizi ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mütemet	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Niyazi KARADENİZ	Bayram KAYHAN Esmâ ULUTAŞ	Hasan ABANOZ	Yavuz KOBYA Emel HABERLİ ÇAKAR

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3- Hizmet Alanları

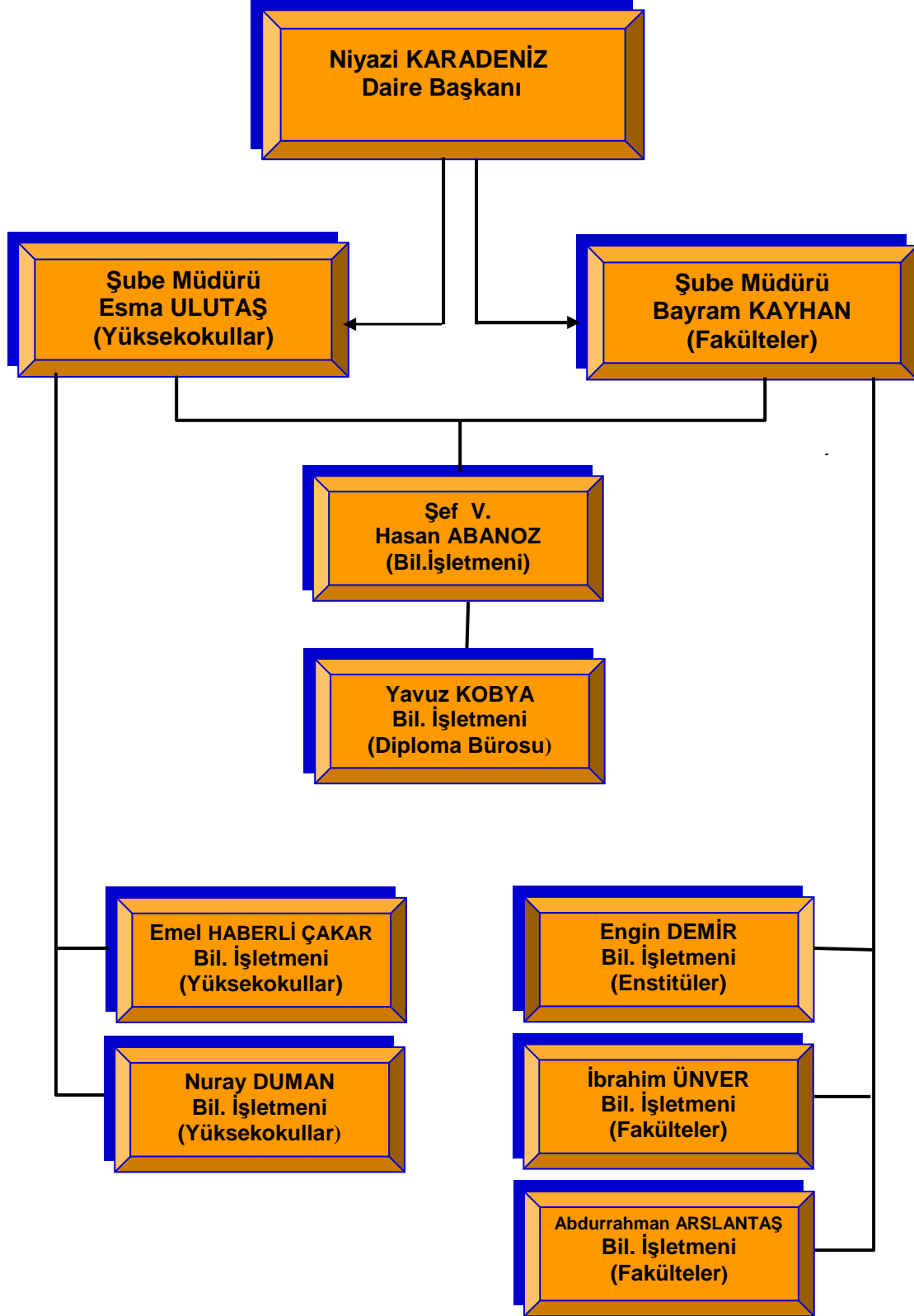
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	46	6
Başkan Odası	1	23	1
Şube Müdürü Odası	1	23	2
Diploma Bürosu	1	23	1
Toplam	4	115	10

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1
Arşiv Alanı: 23 (m²)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında kullanılmaktadır. İlgili personel danışmanlar ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini yaptığı andan itibaren kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak otomasyon sistemine aktarılarak veritabanı oluşturulur. Öğrenci işleri tarafından dersler sistemde tanımlanarak öğrencilerin ders kaydı yapması sağlanır. Böylece öğrencinin ders durumu ile ilgili veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; Öğrenci Listesi, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gerekli tüm belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 9 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11	2	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

* 1 personelimiz görevlendirme ile başka bir birimde görev yapmaktadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	8	-
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	2				3
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı		5	3	-	3	-
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2010 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İKT.İDR.BİL.FAK.	126	143	269	159	120	279	285	263	548
MÜHENDİSLİK FAK.	679	176	855	363	94	457	1042	270	1312
İLETİŞİM FAK.	71	63	134	93	46	139	164	109	273
SAĞLIK Y.O.	89	168	257	-	-	-	89	168	257
SAĞLIK.H.M.Y.O	46	90	136	62	45	107	108	135	243
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	338	146	484	30	11	41	368	157	525
GÜMÜŞHANE MYO	1046	448	1494	424	228	652	1470	676	2146
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	57	58	115	20	24	44	77	82	159
İRFAN CAN KÖSE MYO	14	7	21	-	-	-	14	7	21
KÜRTÜN MYO	5	-	-	-	-	-	5	-	5
TOPLAM	2471	1299	3770	1151	568	1719	3622	1867	5489

2011 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İKT.İDR.BİL.FAK.	214	235	449	256	208	464	470	443	913
MÜHENDİSLİK FAK.	737	222	959	521	137	658	1258	359	1617
İLETİŞİM FAK.	97	102	199	134	79	213	231	181	412
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	34	52	86	41	40	81	75	92	167
SAĞLIK Y.O.	121	279	400	44	74	118	165	353	518
SAĞLIK.H.M.Y.O	57	138	195	66	75	141	123	213	336
KELKİT SAĞLIK H.M.Y.O	7	31	38	13	24	37	20	55	75
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	329	146	475	56	17	73	385	163	548
GÜMÜŞHANE MYO	1162	484	1646	467	194	661	1629	678	2307
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	80	89	169	43	49	92	123	138	261
İRFAN CAN KÖSE MYO	70	41	111	56	14	70	126	55	181
KÜRTÜN MYO	61	8	69	59	6	65	120	14	134
TORUL MYO	58	66	124	-	-	-	58	66	124
TOPLAM	3027	1893	4920	1756	917	2673	4783	2810	7593

2012 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İKT.İDR.BİL.FAK.	299	362	661	366	299	665	665	661	1326
MÜHENDİSLİK FAK.	831	313	1144	716	200	916	1547	513	2060
İLETİŞİM FAK.	129	148	277	166	125	291	295	273	568
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	62	104	166	71	92	163	133	196	329
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15	24	39	0	0	0	15	24	39
SAĞLIK Y.O.	221	427	648	87	123	210	308	550	858
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	28	16	44	0	0	0	28	16	44
SAĞLIK.H.M.Y.O	66	176	242	59	126	185	125	302	427
KELKİT SAĞLIK H.M.Y.O	13	62	75	20	56	76	33	118	151
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	377	163	540	82	33	115	459	196	655
GÜMÜŞHANE MYO	1338	549	1887	575	204	779	1913	753	2666
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	100	106	206	65	70	135	165	176	341
İRFAN CAN KÖSE MYO	105	67	172	86	41	127	191	108	299
KÜRTÜN MYO	120	11	131	109	25	134	229	36	265
TORUL MYO	127	141	268	12	21	33	139	162	301
TOPLAM	3831	2669	6500	2414	1415	5708	6245	4084	10329

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2010 yılı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim		I. ve II. Öğretim Toplamı(a)		Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
KELKİT ADMYO	78	38	116	-	-	-	-	-

2011 yılı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim		I. ve II. Öğretim Toplamı(a)		Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
KELKİT ADMYO	82	46	128	-	-	-	-	-

2012 yılı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	27	54	81	30	51	81	162	-
SAĞLIK YO	23	14	37	14	11	25	62	
KELKİT ADMYO	91	31	122	-	-	-	-	
TOPLAM	141	99	240	44	62	106	346	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı								
Birim Adı	2010 YILI				2011 YILI			
	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
İKT.İDR.BİL.FAK.	328	328	-	100	400	400	0	100
İLETİŞİM FAK.	164	164	-	100	160	160	0	100
İLÂHİYAT FAK.	-	-	-	-	160	160	0	100
MÜHENDİSLİK FAK.	570	549	21	96.3	590	499	91	83,3
SAĞLIK Y.O.	228	228	-	100	280	280	0	100
SAĞLIK.H.M.Y.O	140	140	-	100	180	180	0	100
KELKİT S.H.M.Y.O	-	-	-	-	80	80	0	100
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	315	172	143	54.6	200	191	9	95,5
GÜMÜŞHANE MYO	1090	664	426	60.9	1250	1036	214	82,88
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	345	116	229	33.6	160	160	0	100
İRFAN CAN KÖSE MYO	50	50	-	100	190	190	0	100
KÜRTÜN MYO	70	70	-	100	140	140	0	100
TORUL MYO	-	-	-	-	200	170	30	85
Toplam	3300	2481	819	75.18	3990	3646	344	91,378

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	2012					2013			
	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kaydolana	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	40	40	44	0					
İKT. VE İDR.BİLİM. FAK.	430	446	446	0					
MÜHENDİSLİK FAK.	675	563	571	104					
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	170	176	175	0					
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	160	164	162	0					
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	40	40	39	1					
GÜMÜŞHANE SAĞLIK YO	395	408	375	20					
GÜMÜŞHANE SAĞ. HİZ.M.Y.O	230	230	227	3					
KELKİT SAĞLIK HİZ. M.Y.O	80	80	79	1					
GÜMÜŞHANE MYO	1390	1035	1020	370					
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	280	239	236	44					
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	210	158	147	63					
İRFAN CAN KÖSE MYO	190	156	142	48					
KÜRTÜN MYO	140	140	138	2					
TORUL MYO	400	205	185	215					
Toplam	4830	4080	3986	871					

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla alınmıştır

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

2010 YILI

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENS.	İNŞAAT	27		-	27
	JEOLOJİ	18		-	18
	MAKİNA	2		-	2
SOSYAL BİL.ENS.	İŞLETME	23		-	23
Toplam		70			70

2011 YILI

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENS.	HARİTA	26			26
	İNŞAAT	40			40
	JEOLJİ	27			27
	MAKİNA	5			5
SOSYAL BİL.ENS.	İŞLETME	38			38
Toplam		136			136

2012 YILI

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	HARİTA	29			29
	İNŞAAT	59			59
	JEOLJİ	34			34
	MAKİNA	5			5
	ORMANCILIK VE ÇEVRE BİLİMLERİ	7			7
	ZOOTEKNİ	3			3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İŞLETME	73			73
	AFET YÖNETİMİ	17			17
Toplam		227			227

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri						
	2010 YILI			2011 YILI		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
İKT.İDR.BİL.FAK.	-	-	-			
MÜHENDİSLİK FAK.	-	-	-	2		2
İLETİŞİM FAK.	1	-	1	1		1
SAĞLIK Y.O.	-	-	-		1	1
SAĞLIK.H.M.Y.O	1	-	1	1		1
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	-	-	-			
GÜMÜŞHANE MYO	-	-	-	1	1	2
ŞİRANMUSTAFA BEYAZ MYO	1	-	1	1	1	2
İRFAN CAN KÖSE MYO	-	-	-			
KÜRTÜN MYO	-	-	-			
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	-			
SOSYAL BİLİM.ENSTİTÜSÜ	-	-	-			
TOPLAM	3		3	6	3	9

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri						
	2012 YILI			Erkek	Kadın	Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam			
İKT. VE İDR. BİL. FAKÜLTESİ	1		1			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4	0	4			
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	0	1			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0	0	0			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2	0	2			
GÜMÜŞHANE SYO	0	0	0			
GÜMÜŞHANE SHM.Y.O	0	1	1			
GÜMÜŞHANE MYO	1	0	1			
KELKİT SHMYO	0	0	0			
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	0	1	1			
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	2	0	2			
İRFAN CAN KÖSE MYO	-	-	-			
TORUL MYO	-	-	-			
KÜRTÜN MYO						
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
SOSYAL BİLİMLER NSTİTÜSÜ						
TOPLAM	11	2	13			

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.7 2010 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/2010 ARTIŞ %
İKT.İDR.BİL.FAK.	161	164			327	
MÜHENDİSLİK FAK.	337	288			624	
İLETİŞİM FAK.	82	83			165	
SAĞLIK Y.O.	166	62			228	
SAĞLIK.H.M.Y.O	72	69			141	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	135	34			169	
GÜMÜŞHANE MYO	519	159			678	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	87	44			131	
İRFAN CAN KÖSE MYO	21	-			21	
KÜRTÜN MYO	5	-			5	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	23	-			23	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	23	-			23	
TOPLAM	1631	903			2535	

*2010 yılı yeni kayıtlı öğrenci verileri 30.08.2010-15.11.2010 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.7 2011 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/2010 ARTIŞ %
İKT.İDR.BİL.FAK.	202	213			415	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	86	81			167	
İLETİŞİM FAK.	83	85			168	
MÜHENDİSLİK FAK.	278	239			517	
SAĞLIK Y.O.	220	61			281	
SAĞLIK.H.M.Y.O	102	69			171	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	129	36			165	
KELKİT SAĞLIK HİZ.MYO	38	37			75	
GÜMÜŞHANE MYO	603	243			846	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	85	49			134	
İRFAN CAN KÖSE MYO	94	70			164	
KÜRTÜN MYO	63	65			128	
TORUL MYO	124				124	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	64				64	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	17				17	
TOPLAM	2188	1248			3436	

*2011 yılı yeni kayıtlı öğrenci verileri 17.10.2011 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.7 2012 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/2010 ARTIŞ %
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	44	-			44	
İKT.İDR.BİL.FAK.	233	232			465	
MÜHENDİSLİK FAK.	335	283			618	
İLETİŞİM FAK.	94	97			191	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	39	-			39	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	82	85			167	
SAĞLIK Y.O.	286	102			388	
SAĞLIK.H.M.Y.O	114	115			229	
KELKİT SAĞLIK HİZ.MYO	39	40			79	
GÜMÜŞHANE MYO	704	326			1030	
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	168	71			239	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	90	58			148	
İRFAN CAN KÖSE MYO	81	61			142	
KÜRTÜN MYO	68	71			139	
TORUL MYO	151	34			185	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			42		42	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			57		57	
TOPLAM	2528	1575	97		4200	

5.1.8-2009 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKE ADI	2010 YILI						2011 YILI					
	ÖRGÜN	2.ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/10 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2.ÖĞR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2010/11 ARTIŞ %
ALMANYA	-	-	-	-	-	-						
BULGARİSTAN	-	-	-	-	-	-						
K.K.T.C	-	-	-	-	-	-						
BELÇİKA	-	-	-	-	-	-						
IRAK	-	-	-	-	-	-						
KIRGIZİSTAN	-	-	-	-	-	-						
DAĞISTAN	-	-	-	-	-	-						
KAZAKİSTAN	-	-	-	-	-	-						
AFGANİSTAN	-	-	-	-	-	-						
MOĞALİSTAN	-	-	-	-	-	-						
AZERBAYCAN	1	1	-	-	2	-	1				1	
ARNAVUTLUK	-	-	-	-	-	-						
TÜRKMENİSTAN	1	-	-	-	1	-	4	1			5	
TACİKİSTAN	-	-	-	-	-	-						
ÖZBEKİSTAN	-	-	-	-	-	-						
SURİYE	-	-	-	-	-	-						
BOSNA-HERSEK	-	-	-	-	-	-						
GÜRCİSTAN	-	-	-	-	-	-						
RUSYA	-	-	-	-	-	-						
AHİSKA	-	-	-	-	-	-						
ÇİN	-	-	-	-	-	-						
İSRAİL	-	-	-	-	-	-						
TOPLAM	2	1			3		5	1			6	

ÜLKE ADI	2012 YILI						2013 YILI					
	ÖRGÜN	2.ÖGR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/10 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2.ÖGR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2010/11 ARTIŞ %
ALMANYA												
BULGARİSTAN												
K.K.T.C												
BELÇİKA												
IRAK												
KIRGIZİSTAN												
DAĞISTAN												
KAZAKİSTAN												
AFGANİSTAN												
MOĞALİSTAN												
AZERBAYCAN	1	1			2							
ARNAVUTLUK												
TÜRKMENİSTAN	5	6			11							
TACİKİSTAN												
ÖZBEKİSTAN												
SURİYE												
BOSNA-HERSEK												
GÜRCİSTAN												
RUSYA												
AHİSKA												
ÇİN												
İSRAİL												
TOPLAM	6	7			13							

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibariyle alınmıştır.

5.1.9-2011 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

	2010 YILI						2011 YILI					
	ÖRGÜN	2. ÖGR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/10 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2. ÖGR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2010/11 ARTIŞ %
İKT.İDR.BİL.FAK.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK FAK.	93		-	-	93		126				126	
İLETİŞİM FAK.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SAĞLIK Y.O.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SAĞLIK.H.M.Y.O	-	-	-	-	-	-	37	34	-	-	71	
KELKİT A. D. MYO	99	-	-	-	100	-	109	-	-	-	109	
GÜMÜŞHANE MYO	346	236	-	-	582	-	342	221	-	-	563	
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	-	-	-	-	-	-	28	-	-	-	28	
FEN BİLİMLERİ ENS.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SOSYAL BİLİM.ENS.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SAĞLIK BİLİM. ENS.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	538	236	-	-	775	-	642	255	-	-	897	-

* 2010 ve 2011 yılı mezun öğrenci sayısı 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihi itibariyle alınmıştır.

	2012						2013					
	ÖRGÜN	2. ÖGR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/10 ARTIŞ %	ÖRGÜN	2. ÖGR.	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2010/11 ARTIŞ %
İKT. VE İDR.BİL.FAK	-	-			-							
MÜHENDİSLİK FAK.	115	-			115							
İLETİŞİM FAK.	-	-			-							
GÜMÜŞHANE SAĞ.YO	-	-			-							
GÜMÜŞHANE SHMYO	60	62			122							
GÜMÜŞHANE MYO	378	177			555							
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	81	23			104							
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO	47	13			60							
İRFAN CAN KÖSE MYO	16	-			16							
KÜRTÜN MESLEK YO	2				2							
FEN BİLİMLERİ ENS	-	-	7		7							
SOSYAL BİLİM. ENS.			2		2							
	699	275	9		983							

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.10- 2010-2011 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

OKULLAR	2010 YILI		2011 YIL	
	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %
İKT.İDR.BİL.FAK.	79.11	70.76	71.30	60.54
MÜHENDİSLİK FAK.	49.78	31.00	57.89	48.17
İLETİŞİM FAK.	84.91	80.00	83.47	70.48
SAĞLIK Y.O.	96.77	-	90.22	86.55
SAĞLIK.H.M.Y.O	76.92	-	82.23	86.73
KELKİT AYDIN DOĞAN MYO	55.17	28.00	51.66	41.10
GÜMÜŞHANE MYO	50.80	54.05	51.94	55.10
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MYO.	100.00	-	69.10	49.00
İRFAN CAN KÖSE MYO	-	-	85.24	-
KÜRTÜN MYO	-	-	80.00	-
TOPLAM	74,18	52,76	72.31	62.21

5.1.10- 2012 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

OKULLAR	2012 YILI		2013	
	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %	ÖRGÜN %	2. ÖĞRETİM %
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	60,43	58,92		
İLAHIYAT FAKÜLTESİ	79,5	82,5		
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	71,66	67,0		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	84,5	81,50		
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	92,17	87,0		
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YO	80,13	95,25		
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YO	59,0	49,25		
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MES.YO	88,5	82,0		
GÜMÜŞHANE MESLEK YO	68,35	66,45		
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YO	86,0	71,0		
İRFAN CAN KÖSE MESLEK YO	77,5	62,5		
KÜRTÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	79,0	82,0		
TORUL MESLEK YÜKSEKOKULU	63,25	0		
TOPLAM	82,5	80,49		

Veriler 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2012 yılında Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimiz 2012 mali yılında, kırtasiye alımı gerçekleştirmiştir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2002-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.
	Hedef- 2 2009–2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.
	Hedef- 3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.
	Hedef- 4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran, birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan,	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.

çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.	
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, belirlediği Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürecektir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2011 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2011 SONUÇ ÖDENEĞİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	217.600,00	288.171,00	263.322,22	91,37
01 - PERSONEL GİDERLERİ	176.800,00	212.300,00	212.224,56	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.500,00	54.400,00	34.258,37	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.300,00	21.471,00	16.839,85	
05 - CARİ TRANSFERLER				
06 - SERMAYE GİDERLERİ				

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2011 yılı içerisinde birimimize yapılan personel atamaları nedeniyle bütçe hedefi ile gerçekleştirme arasında sapmalar olmuştur.

Mal ve alım hizmetlerinde ise alınan arşiv dolapları ve Bologna sürecinde yeni kütük bastırma zorunluluğundan dolayı bastırılan kütük sayısının artması, Bütçe hedefi ile gerçekleştirme arasında sapmalara neden olmuştur.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	255.473,38	263.322,22	103
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ	255.473,38	263.322,22	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2011 yılında birimize yapılan personel atamalarından ve Bologna süresinde kütük basım zorunluluğundan kaynaklanmaktadır

	2012 BÜTÇE BAŐLANGIŐ ÖDENEĞİ	2012 SONUŐ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		337.300.-	335.285.-	99,4
01 - PERSONEL GİDERLERİ	281.500.-	285.500.-	285.236,68	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	39.000.-	41.100.-	41.084,82	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.500.-	10.700.-	8.963,50	
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2012 yılı içerisinde birimize yapılan giderlerde bir sapma mevcut değildir.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2012 BÜTÇE TAHMİNİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	291.700.-	335.285.-	114.94
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	
03 – SERMAYE GELİRLERİ	291.700.-	335.285.-	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	

2012 yılında kadrosu birimizde olup, başka birimde görevlendirilen yeni personellerin giderlerinden kaynaklanmaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- 4- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.	Çalışma aşamasında
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen	Çalışma aşamasında

	adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.	
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.	Çalışma aşamasında
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.	Gerçekleşti
	Hedef- 2 2009–2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti.
	Hedef-4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesini sağlamak.	Çalışma aşamasında
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran, birimlere/ bölümlere/programlara/ sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.	Gerçekleşti
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleşti
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti

Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.	Çalışmalar devam ediyor.Büyük bir kısmı tamamlandı.
--	---	---

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	4

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın genç, dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Kendi otomasyon sistemimizin olması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın giriş katında ve kolay bulunur yerde olması,
- Öğrenci yurtlarının Daire Başkanlığımıza yakın olması,
- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamının ferah ve aydınlık bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,

C- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Çalışma ortamının fiziki açıdan yetersiz olması,
- Merkezle eğitim birimleri arasındaki internet ağının yeterli güçte olmaması,
- İş hacmindeki gelişmeler karşısında Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki donanımın yetersiz duruma düşmesi,
- Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması,

- Öğrenci ve öğrenci danışmalarının, ders kayıtlarında gereken titizliği göstermemesi,
- Öğrenci ve Akademik takvime önem vermemesi.
- Not girişlerinin öğretim elemanlarınca zamanında girilip ilan edilmemesi.
- Yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler, hem yükünü artırmakta hem de bazı tereddütlere zemin hazırlamaktadır.
- Birimlere yazılan günlük yazıların cevaplarının geç yada eksik gelmesi, işin aksamasına neden olmaktadır.

D- Değerlendirme

İnternet ağının yeterli güçte olmaması iş hızını yavaşlatmaktadır.

Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması, iş yükü fazla olan birimize yeni iş yükü getirmektedir.

Öğrencilerin ders yazılımlarına gerekli özeni göstermemeleri ve eksik seçtikleri dersleri, danışmanların da gerekli kontrolleri yapmadan onaylamaları sonuca yaşanan karışıklıklar.

Ders veren öğretim elemanları; öğrenci otomasyon sistemine sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamaları, iş akışını olumsuz yönde etkilemekte verilen hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Öğrencilerin Akademik takvime önem vermemesi sonucunda süresi biten işlemler için başvurması, itiraz etmesi, gereksiz yazışma ve zaman kaybına neden olmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik takvime önem vermemesi sonucunda da işlerin aksamaması için öğrenci işleri olarak tek tek hocalarımıza telefonla ulaşım durumu izah etmemiz yoğun olan iş hacmimize yük getirmektedir.

Üniversitemize gelen öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının az olması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır.

Birimlere yazılan yazıların, bilhassa günlük yazıların cevaplarının geç gelmesi yada eksik gelmesi telafisi güç iş aksamalarına neden olmaktadır.

Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler hem iş yükünü artırmakta hem de daha önce basımı yapılan kütükler üzerinde tahribatlara neden olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde çalışmalar yapılmakta, görülen eksiklikler ortak çalışma ile giderilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan internet bağlantısı zayıflığı ile ilgili sorun bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır. Öğrenci ve Danışmanlarımızın ders yazılımlarına gerekli hassasiyeti göstermesi olası karmaşıklıkları ortadan kaldıracaktır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın akademik takvime göstereceği hassasiyet, gereksiz yazışma iş yükü ve zaman kaybını önleyecektir, Otomasyon Sistemimizin tüm birimlerimizde tüm akademik personeline anlatılması, ders kayıtlarında ve danışman onaylarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır. Ders veren akademik personelin notlarını doğru ve zamanında girmesi, birimizin iş yükünü hafifletecek olup

gereksiz yazışmalar ortadan kalkacaktır.Gönderilen günlü yazılara zamanında eksiksiz cevap verilmesi bir çok aksaklığı ortadan kaldıracaktır.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Otomasyon Sistemimizdeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı olarak görev yapacak bir elemanın sürekli olarak görevlendirilmesi sorunların giderilmesine yardımcı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (Yer-Tarih)

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih)

Esmâ ULUTAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü