



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2024 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	3
GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	17
IV- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
V- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25-27
Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu	28

Sunuş

2008 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile faaliyete geçen birimimizin amacı hizmet sunduğumuz öğrencilerimiz, akademisyen ve iletişim içinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın memnuniyetini önemseyerek güler yüzlü, doğru, hızlı hizmet sunmaktır.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü ve 2 Şef 9 memur olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermektedir. Öğrenci Otomasyon Programımız mevcuttur. Tüm işlemlerimiz bu programla yürütülmektedir.

2024 yılı Faaliyet Raporumuzun tüm kullanıcılarına faydalı olması dileğiyle...

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize, mezunlarımıza ve öğretim elemanlarımıza hatta ilişkide olduğumuz tüm kurumlara uygun teknolojiyi kullanarak, yasalar çerçevesinde en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri kullanarak, güler yüzlü, güvenilir, özverili ve hızlı hizmeti sunan, paydaşlarının memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gümüşhane Üniversitesinin 31 Mayıs 2008 Tarih Ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş olup, ilgili Kanunun Ek 98. Maddesi uyarınca; Gümüşhane’de Gümüşhane Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, aynı tarihte Gümüşhane Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun genel hükümlere göre faaliyete başlamış olup , görev ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak;

* Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

* Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak, tüm öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti kontrollerini yapmak,

* Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak,

* Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,

* Eğitim-Öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak

* Verilecek diğer görevleri yapmak.

* Öğrencilerin talebi durumunda Öğrenci Belgesi, Trnaskript ve Askerlik Durum Belgesi verilmektedir.

B.1- İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili Kanun ve Yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla birimimizi ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Mutemet	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Niyazi KARADENİZ	Bayram KAYHAN Esmâ ULUTAŞ	Aybike Kahveci Doğu Sercan KÖMÜRCÜ	Nuray DUMAN

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

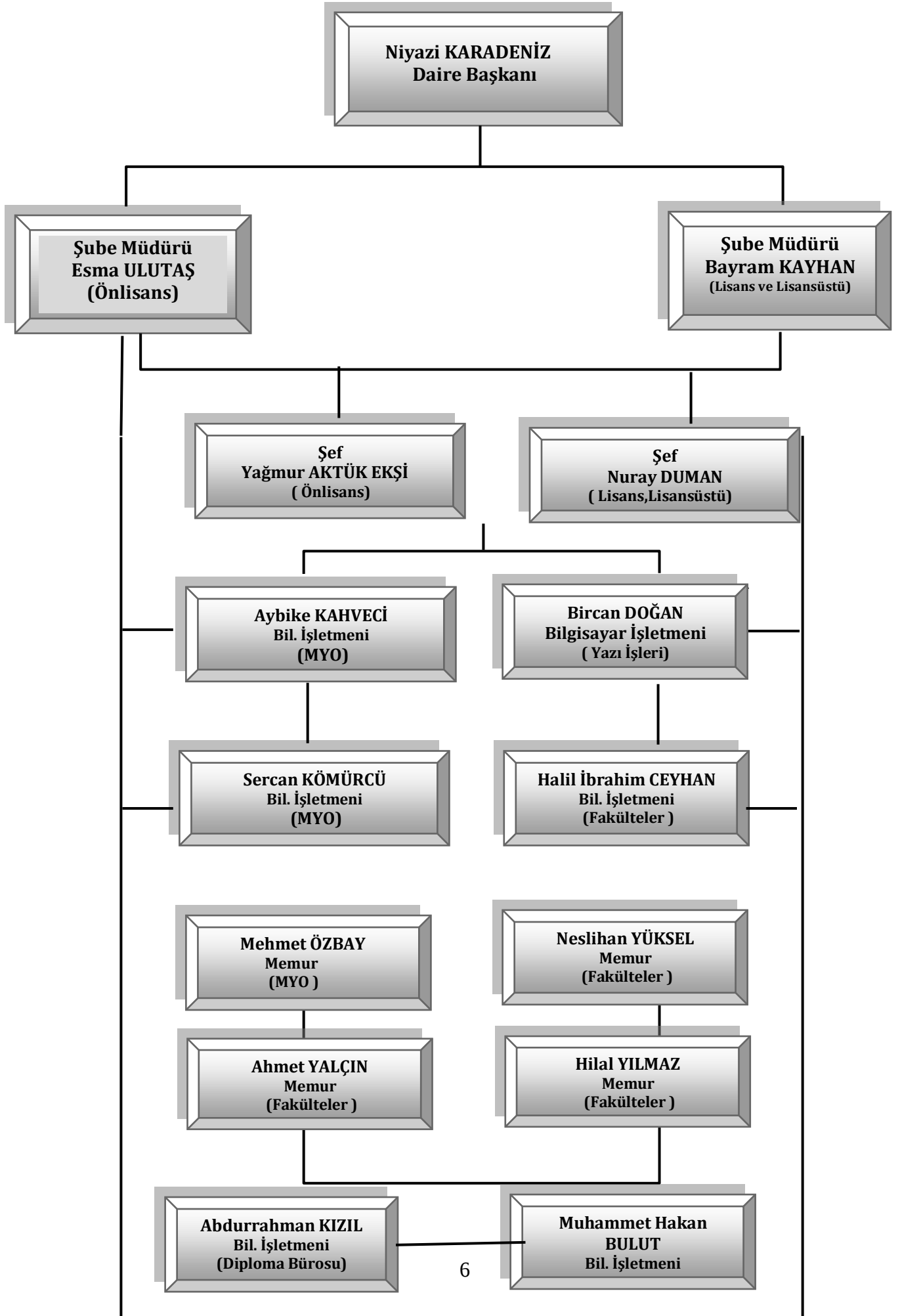
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	2	93,65	6
Başkan Odası	1	44,89	1
Şube Müdürü Odası	2	67,14	2
Diploma Bürosu	1	27,53	1
Sekreterlik Bürosu	1	22,43	1
Yazı İşleri Bürosu	1	22,36	
Bilgi İşlem Bürosu	1	22,46	1
Toplam			

1.2- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1

Arşiv Alanı: 68,17 (m²)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında kullanılmaktadır. İlgili personel danışmanlar ve öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini yaptığı andan itibaren kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak otomasyon sistemine aktarılarak veritabanı oluşturulur. Öğrenci işleri tarafından dersler sistemde tanımlanarak öğrencilerin ders kaydı yapması sağlanır. Böylece öğrencinin ders durumu ile ilgili veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; Öğrenci Listesi, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gerekli tüm belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	1	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	5	6	-
Yüzde					

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	3		1	3
Yüzde						

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	3	1	2	3
Yüzde						

- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri
5.1.1- Öğrenci Sayıları

**Tablo 25 : Birimlerimiz
ve Öğrenci Sayıları
(2023-2024)**

		Eğitim Öğretim Yılları								
		2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı								
		1. Öğretim			2. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	Müh. ve Doğa Bil. Fak.	538	158	696	50	6	56	588	164	752
	İkt. ve İdari Bil. Fak.	829	483	1312	6	5	11	835	488	1323
	İletişim Fakültesi	540	468	1008	313	192	505	853	660	1513
	Turizm Fakültesi	234	219	453	0	0	0	234	219	453
	İlahiyat Fakültesi	282	387	669	166	215	381	448	602	1050
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	572	1236	1808	71	161	232	643	1397	2040
	Edebiyat Fakültesi	700	1159	1859	164	195	359	864	1354	2218
	Toplam	3695	4110	7805	770	774	1544	4465	4884	9349
Yüksek Okullar	Beden Eğ. ve Spor YO	453	213	666	71	52	123	524	265	789
	Sağlık Yüksekokulu							0	0	0
	Uygulamalı Bilimler YO	82	83	165	0	0	0	82	83	165
	Toplam	535	296	831	71	52	123	606	348	954
Ens.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1234	616	1850	567	241	808	1801	857	2658
	Toplam	1234	616	1850	567	241	808	1801	857	2658
Meslek Yüksekokulları	Gümüşhane MYO	1401	701	2102	118	41	159	1519	742	2261
	Gümüşhane Sağlık Hiz. MYO	319	917	1236	154	332	486	473	1249	1722
	Şiran Dursun Keleş SHMYO	105	424	529	40	60	100	145	484	629
	Şiran SHMYO	54	74	128	20	18	38	74	92	166
	Sosyal Bilimler MYO	251	406	657	37	107	144	288	513	801
	Kelkit Sema Doğan SHMYO	88	335	423	32	117	149	120	452	572
	Kelkit SHMYO	7	17	24	7	23	30	14	40	54
	Kelkit Aydın Doğan MYO	639	390	1029	125	87	212	764	477	1241
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	230	371	601	44	74	118	274	445	719
	İrfan Can Köse MYO	254	215	469	4	0	4	258	215	473
	Kürtün Meslek YO	201	79	280	0	0	0	201	79	280
	Torul Meslek YO	339	387	726	20	25	45	359	412	771
	Toplam	3888	4316	8204	601	884	1485	4489	5200	9689
	Genel Toplam	9352	9338	18690	2009	1951	3960	11361	11289	22650
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan verilerle hazırlanmıştır.										

* Veriler 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.2- 2023 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	138	113	251	45	46	91	342	32,57
SAĞLIK BİL.FAK.	33	54	87	0	0	0	87	4,06
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	42	67	109	0	0	0	109	4,91
TOPLAM	213	234	447	45	46	91	538	8,21

* Veriler 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

* Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- 2023 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 30 : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2023 - 2024 ve 2024 - 2025)

		Yıllar					
		2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı					
		YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	YGS Ek Kontenjan Sonucu yerleşen	YGS ve EK Kontenjan Sonucu Kaydolan	Boş Kalan	YGS Yerleştirme Doluluk Oranı (%)
Birim Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	145	89	61	3	58	2,07
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	285	293	19	19	0	6,67
	İletişim Fakültesi	215	222	34	34	0	15,81
	İlahiyat Fakültesi	132	135	14	14	0	10,61
	Edebiyat Fakültesi	295	303	22	22	0	7,46
	Turizm Fakültesi	90	92	19	19	0	21,11
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	335	341	16	16	0	4,78
	Beden Eği. ve Spor YO	208	162			46	0,00
	Gümüşhane MYO	525	541	92	92	0	17,52
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	420	430	31	31	0	7,38
	Kelkit Aydın Doğan MYO	390	403	84	76	8	19,49
	Şiran Dursun Keleş Sağlık Hiz. MYO	260	267	12	12	0	4,62
	Sosyal Bilimler MYO	195	201	37	37	0	18,97
	Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	185	187	12	12	0	6,49
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	250	257	46	46	0	18,40
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	120	123	13	13	0	10,83
	Torul Meslek Yüksekokulu	265	275	52	43	9	16,23
	İrfan Can Köse MYO	170	175	25	25	0	14,71
	Uygulamalı Bilimler YO	45	45				0,00
	Toplam	4530	4541	589	514	121	11,35

* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan verilerle hazırlanmıştır

** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu özel yetenek sınavı ile öğrenci almaktadır.

* Veriler 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.4- 2024 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 29 : Yüksek Lisans Yapan Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı ve Sayıları (2024)

				Yüksek Lisans Yapan Sayısı	Doktora Yapan Sayısı
				2024	2024
Birim Adı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Program Adı	İnşaat	68	14
			Jeoloji	27	7
			Makine	34	0
			Harita	30	0
			Ormancılık ve Çevre Bilimleri	19	0
			Sağlık Yönetimi	213	0
			Yapay Zeka	28	0
			Bioteknoloji	29	8
			İş Sağlığı ve Güvenliği	48	0
			Tarla Bitkileri	11	
			Gıda	32	8
			Enerji Sistemleri	38	1
			Kimya	13	5
			Matematik	21	14
			Fizik	6	0
			Jeofizik	26	0
			İşletme	358	48
			Afet Yönetimi	69	38
			İktisat	34	14
			Halkla İlişkiler ve Tanıtım	32	0
			Sosyal Hizmet Yönetimi	32	0
			Tarih	34	11
			Turizm	39	0
			Sosyoloji	24	0
			Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	534	27
			Temel İslam Bilimleri	106	27
			Felsefe	49	0
			İnsan Kaynakları Yönetimi	67	0
			Beden Eğitimi ve Spor	136	0
			Maliye	46	0
			RTS	46	0
			Yönetim ve Bilişim Sistemleri	42	0
			Türk Dili ve Edebiyatı	73	0
					
					
			Toplam	2364	222

* Veriler 31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.5- 2024 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 27A : Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (2024)

		2024		
		Erkek	Kız	Toplam
Birim Adı	Müh. ve Doğa Bilimleri Fakültesi	267	49	316
	İletişim Fakültesi	112	13	125
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	433	78	511
	İlahiyat Fakültesi	42	3	45
	Beden Eğitimi ve Spor Yüks.	67	0	67
	Edebiyat Fakültesi	155	26	181
	Turizm Fakültesi	94	14	108
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	71	63	134
	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	144	20	164
	Kelkit Aydın Doğan MYO	18	5	23
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	70	55	125
	Lisansüstü Eğitim Ens.	605	93	698
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0
	Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	Kelkit Sema Doğ.Sağ Hizm.Myo	2	5	7
	Torul Myo	7	2	9
	Uygulamalı Bilimler MYO	28	6	34
	Sosyal Bilimler MYO	34	15	49
	Şiran Sağlık Hizmetleri MYO	6	3	9
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	2	0	2
Toplam		2157	450	2607

* Veriler 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.6. 2024 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

		2024			
		Örgün	2. Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora
Fakülte/Yüksekokul Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	303			
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	494			
	İletişim Fakültesi	261			
	İlahiyat Fakültesi	161			
	Edebiyat Fakültesi	418			
	Turizm Fakültesi	131			
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	465			
	Beden Eği. ve Spor YO	149			
	Uygulamalı Bilimler YO	63			
	Gümüşhane MYO	710			
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	547			
	Kelkit Aydın Doğan MYO	394			
	Şiran Dursun Keleş Sağlık Hiz. MYO	281			
	Sosyal Bilimler MYO	247			
	Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	201			
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	252			
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	123			
	Torul Meslek Yüksekokulu	272			
	İrfan Can Köse MYO	177			
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			590	76
	Toplam	5649		590	76

5.1.7. 2021 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran Yabancı

**Tablo 27B : 2022-2024 Arası Üniversitemiz
Yükseköğretim Programlarına Kayıt
Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrencilerin
Ülkelere Göre Dağılımı**

		2024		
		Öğün	2. Öğretim	Toplam
Ülke Adı	Azerbaycan	959	187	1146
	Suriye	47	1	48
	Kırgızistan	24	0	24
	Irak	22	1	23
	Almanya	5	0	5
	Türkmenistan	46	0	46
	Mısır	57	0	57
	Hollanda	1	0	1
	Bangladeş	14	0	14
	Gürcistan	1	0	1
	Birleşik Arap Emir	1	0	1
	Uganda	5	0	5
	Botsvana	2	0	2
	Brunei	1	0	1
	Gabon	37	0	37
	Hindistan	5	4	9
	Mogolistan	12	0	12
	Moldova	1	0	1
	Gambia	3	0	3
	kongo	34	0	34
	Lübnan	5	0	5
	Kenya	5	0	5
	Kamerun	150	0	150
	Karadağ	1	0	1
	Çin	3	0	3
	Kazakistan	29	1	30
	Gana	3	0	3
	Etiyopya	14	0	14
	Burnika Faso	5	0	5
	Filistin	11	0	11
	Filipinler	1	0	1
	Madagaskar	1	0	1
	cubiti	10	0	10
	Güney Afrika	4	0	0
	Eritre	2	0	2
	Ekvator Ginesi	43	0	43
	Haiti	3	0	3
	Beyaz Rusya	1	0	2
	Moritanya	16	0	16
	Yemen	34	0	34
	Afganistan	38	0	38
	Mali	10	0	10
	Malezya	5	0	5
	Fas	12	0	12
	Cad	153	0	153
	Cezayir	4	0	4

	Malavi	1	0	1
	Endonezya	27	0	27
	Fildişi	46	0	46
	Tunus	9	0	9
	Urdun	3	0	3
	Gine	5	0	5
	Tacikistan	7	0	7
	İsrail	2	0	2
	Sierra Leone	2	0	2
	Ekvator	3	0	3
	Gine Bissau	1	0	1
	Rusya	9	0	9
	İran	11	0	11
	Togo	5	0	5
	Mozanbik	3	0	3
	Tanzanya	33	0	33
	Nijer	8	0	8
	Nijerya	21	1	22
	Zimbabve	3	0	3
	Ruanda	6	0	6
	Komorolar	3	0	3
	Pakistan	19	2	21
	Benin	28	0	28
	Özbekistan	11	0	11
	Orta Afrika Cumhuriyetler	1	0	1
	Sudan	120	0	120
	Somalı	161	0	161
	Toplam	2388	197	2582

* Veriler 31.12.2024 tarihi itibariyle alınmıştır.

5.1.8. 2024 Yılında Üniversitemiz Yükseköğretim Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

	2024				
	Örgün	2. Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	25	22			47
İktisadi ve İdari Bir. Fak.	84	4			88
İletişim Fakültesi	120	89			209
İlahiyat Fakültesi	91	84			175
Edebiyat Fakültesi	251	68			219
Turizm Fakültesi	48				48
Sağlık Bilimleri Fakültesi	363	72			435
Sağlık Yüksekokulu					
Beden Eği. ve Spor YO	136	60			196
Gümüşhane MYO	291	22			313
Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	326	214			540
Kelkit Aydın Doğan MYO	189	72			261
Şiran Dursun Keleş Sağlık Hiz. MYO	223	93			316
Sosyal Bilimler MYO	68	12			80
Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	150	81			231
Şiran Mustafa Beyaz MYO	163	73			236
Kürtün Meslek Yüksekokulu	103	1			104
Torul Meslek Yüksekokulu	161	48			209
İrfan Can Köse MYO	76	0			76
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			485	71	556
Genel Toplam	3353	1086	485	71	4436

* Veriler 01.01.2021-31.12.2024 tarihi itibarıyla alınmıştır.

5.1.9. 2024 Yılı Öğrenci Başarı Durumu

Tablo 33 : Gümüşhane Üniversitesi Yıllar İtibariyle Öğrenci Başarı Durumu (2024)

		Yıllar		
		2024		
		Örgün %	2. Öğretim %	Toplam %
Fakülte / Yüksekokul Adı	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	72,00	80,00	76,00
	İktisadi ve İdari Bir. Fak.	53,00	0,00	26,50
	İletişim Fakültesi	79,00	72,00	75,50
	İlahiyat Fakültesi	88,00	87,00	87,50
	Edebiyat Fakültesi	73,00	55,00	64,00
	Turizm Fakültesi	74,00		74,00
	Sağlık Yüksekokulu			#SAYI/0!
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	89,00	77,00	83,00
	Uygulamalı Bilimler YO	79,00		79,00
	Beden Eği. ve Spor YO	76,00	81,00	78,50
	Gümüşhane MYO	67,00	63,00	65,00
	Gümüşhane Sağlık Hizm. MYO	90,00	91,00	90,50
	Kelkit Aydın Doğan MYO	81,00	85,00	83,00
	Şiran Dursun Keleş Sağlık Hiz. MYO	91,00	93,00	92,00
	Sosyal Bilimler MYO	74,00	79,00	76,50
	Kelkit Sema Doğan Sağlık Hiz. MYO	94,00	92,00	93,00
	Şiran Mustafa Beyaz MYO	95,00	100,00	97,50
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	92,00	100,00	96,00
	Torul Meslek Yüksekokulu	83,00	91,00	87,00
	İrfan Can Köse MYO	85,00		85,00
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	21,00	94,00	57,50
	Fen Bilimleri Enstitüsü			#SAYI/0!
	Sosyal Bilimler Enstitüsü			#SAYI/0!
		77,80	77,88	#SAYI/0!

* Veriler 31.12.2024 tarihi itibariyle alınmıştır.

5.2. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2006 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2014 yılında atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimiz 2014 mali yılında Diploma ve Diploma Eki, yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için kayıt dosyası ve kırtasiye alımı gerçekleştirilmiştir

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.
	Hedef- 2 2009-2010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.
	Hedef- 3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.
	Hedef- 4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/bölgelere/programlara/	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.

sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.	
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-5 öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.
Stratejik Amaç-6 Öğrenci kayıtlarının online yapılması	Hedef -1 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kayıtlarının online yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması	Hedef 1- 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılması
Stratejik Amaç -8 Üniversitemize yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularının online alınması ve değerlendirmelerinin bu sistem üzerinden yapılması	Hedef 1- 2021 Bahar dönemi yatay geçiş başvuruları için hazırlıklar tamamlandı. Belirtilen dönemde başvuru alınabilecektir.
Stratejik Amaç -9 Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması ve onay işlemlerinin sistem üzerinden yapılması	Hedef 1- 2022 Güz dönemi kayıt dondurma başvuruları için hazırlıklar devam etmektedir. Belirtilen dönemde muhtemelen başvuru alınabilecektir. Hedef 2- Kayıt donduranların onaylarının EBYS üzerinden onaylanması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç -10 Ek sınav hakkında yararlanmak isteyen öğrencilerin başvurularının online alınması	Hedef 1- Ek sınavdan yararlanacak öğrencilerin başvuruları 2022 Bahar dönemi sonunda online alınacaktır.
--	--

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, belirlediği Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2024 Yılı Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.682.800,00	8.275.970,81	0,94
01 – PERSONEL GİDERLERİ	6.729.000,00	6.465.968,49	0.96
02 – SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	844.000,00	813.996,54	0.96
03 – MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	527.000,00	449.205,78	0.85
05 – CARİ TRANSFERLER	198.000,00	162.000,00	0.82
06 – SERMAYE GİDERLERİ	384.800,00	384.800,00	100

1.2. 2023 Yılı Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 - SERMAYE GELİRLERİ			
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

B. Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-1 Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.	Hedef-1 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılı için cipli öğrenci kimlik kartı tasarımlarının yapılarak, ilgili firmalarla görüşülüp, basım için gerekli anlaşmanın sağlanması.	2013-14 öğretim yılından itibaren kampüs kart uygulamasına başlanmıştır. Hedef gerçekleşti.
	Hedef-2 ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen adayların bilgilerine dayanarak kimlik kartı basımını gerçekleştirmek.	Hedef gerçekleşti
	Hedef-3 2012-13 Eğitim-Öğretim Yılında kayıt yaptıran öğrenciye, kayıt sırasında kimlik kartını vermek.	Hedef gerçekleşti.
Stratejik Amaç-2 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek ve öğrencilere bu konuyla ilgili gerekli bilgileri otomasyon sistemi üzerinden duyurmak.	Gerçekleşti
	Hedef- 2 2009-20010 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında saptanan eksikliklerin Bahar Yarıyılında giderilerek, kayıt yenileme işlemlerinde sistemin daha etkin kullanılmasını sağlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-3 Öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgiyi SMS yoluyla öğrencilerin telefonlarına göndermek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti.

	Hedef-4 Öğrencinin istediği her türlü belgenin internet üzerinden verilmesinin sağlamak.	Öğrenci belgesi, transkrip ve geçici mezuniyet belgesi e devlet vermeye başlanmış olup ,diğer belgeler Çalışma aşamasındadır.
Stratejik Amaç-3 İstatistiki bilgilerin (kesin kayıt yaptıran, okuyan, yatay/dikey geçiş ve af kanunu yolu ile kayıt yaptıran,birimlere/bölgelere/programlara/sınıflara göre, mezun olan, çeşitli nedenlerle ayrılan, yabancı uyruklu öğrencilerin kız/erkek ve doğum tarihlerine göre sınıflandırılmış sayıları) ÖBS'den alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında konu ile ilgili alınması istenen istatistiki raporların sistemden alınmasını sağlamak.	Gerçekleşti
Stratejik Amaç-4 Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını sağlamak.	Hedef-1 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde gerekli çalışmaları tamamlamak.	Gerçekleşti
	Hedef-2 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı mezunlarının Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomalarının Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleşti
	Hedef-3 2011-12 Eğitim-Öğretim Yılı sonu itibariyle Diploma Eki'nin Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını gerçekleştirmek.	2012-13 öğretim yılında gerçekleşti
Stratejik Amaç-5 Öğrenci otomasyon sistemini Bologna sürecine uyumlu olarak uyarlamak.	Hedef-1 2011-12 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibariyle Otomasyon sisteminde ders müfredatlarını Bologna sürecine uyumlu hale getirmek.	2013-14 öğretim yılında gerçekleşti..
Stratejik Amaç-6 2015 Öğretim yılında öğrenci kayıtlarını online yapmayı sağlamak.	Hedef-1 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yeni öğrencilerin kesin kayıtlarını online olarak yapılmasını gerçekleştirmek.	Gerçekleştirildi

Stratejik Amaç-7 Mezun öğrencilerin diploma teyidinin internet üzerinden yapılması	Hedef 1- 2016-2017 Eğitim –Öğretim yılında mezun olan öğrencilerin diploma teyidinin internet yoluyla yapılmasını gerçekleştirmek.	Çalışmalar devam ediyor
--	--	-------------------------

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın genç dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Kanunlara ve Yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Kendi otomasyon sistemimizin olması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Daire Başkanlığımızın giriş katında ve kolay bulunur yerde olması,
- Öğrenci yurtlarının Daire Başkanlığımıza yakın olması,
- Daire Başkanlığımızın çalışma ortamının geniş ve rahat bir yapıda olması,
- Teknolojik altyapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Bologna süreci kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin kısa sürede yerine getirilmesi ve diğer birimlere danışmanlık yapılması.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması.
- Mezuniyet Transkripti , Diploma ve Diploma Eki işlemlerinde e-imzaya geçilmesi,
- Öğrenci Belgesi, Transkript ve Geçici Mezuniyet belgelerinin e-devlet üzerinden verilmesi.
- Öğrencilerle yönelik olarak resmi twitter hesabımız bulunmaktadır.
- Öğrencilerin her an ulaşabildiği mail hesabımız bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Yazı İşleri ve Sekreterlik işlerini yürütecek personelimizin olmaması,
- Merkezle eğitim birimleri arasındaki internet ağının yeterli güçte olmaması,
- İş hacmindeki gelişmeler karşısında Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki donanımın yetersiz duruma düşmesi,
- Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması,
- Öğrenci ve öğrenci danışmalarının, ders kayıtlarında gereken titizliği göstermemesi,
- Öğrenci ve Akademik takvime önem vermemesi.
- Not girişlerinin öğretim elemanlarınca zamanında girilip ilan edilmemesi.
- Yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler, hem yükünü artırmakta hem de bazı tereddütlere zemin hazırlamaktadır.
- Birimlere yazılan günlük yazıların cevaplarının geç yada eksik gelmesi, işin aksamasına neden olmaktadır.
- Çalışanlarımızın gitmesi, yerini dolduracak yeterli personelin gelmemesi ve gelen personeline yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması.

C- Değerlendirme

İnternet ağının yeterli güçte olmaması iş hızını yavaşlatmaktadır.

Otomasyon sistemini yönetecek donanımda teknik personelin bulunmaması, iş yükü fazla olan birimize yeni iş yükü getirmektedir.

Öğrencilerin ders yazılımlarına gerekli özeni göstermemeleri ve eksik seçtikleri dersleri, danışmanların da gerekli kontrolleri yapmadan onaylamaları sonuca yaşanan karışıklıklar.

Ders veren öğretim elemanları; öğrenci otomasyon sistemine sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamaları, iş akışını olumsuz yönde etkilemekte verilen hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Öğrencilerin Akademik takvime önem vermemesi sonucunda süresi biten işlemler için başvurması, itiraz etmesi, gereksiz yazışma ve zaman kaybına neden olmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik takvime önem vermemesi sonucunda da işlerin aksaması için öğrenci işleri olarak tek tek hocalarımıza SMS gönderip ayrıca telefonla ulaşım durumu izah etmemiz yoğun olan iş hacmimize yük getirdiği gibi hem de maddi yük getirmektedir.

Üniversitemize gelen öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının az olması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır.

Birimlere yazılan yazıların, bilhassa günlük yazıların cevaplarının geç gelmesi yada eksik gelmesi telafisi güç iş aksamalarına neden olmaktadır.

Birimlerde her yıl ders müfredatlarında yapılan değişiklikler hem iş yükünü artırmakta hem de daha önce basımı yapılan kütükler üzerinde tahribatlara neden olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sisteminden amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde çalışmalar yapılmakta, görülen eksiklikler ortak çalışma ile giderilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan internet bağlantısı zayıflığı ile ilgili sorun bir an önce giderilmesi yararlı olacaktır.

Zayıf olan yönlerimizde belirtilen yazı işleri ve sekreterlik işlerini yürütecek personel görevlendirmesi sonucunda, birimimizde bazı riskleri ortadan kalkacağı düşünülmektedir.

Öğrenci ve Danışmanlarımızın ders yazılımlarına gerekli hassasiyeti göstermesi olası karmaşıklıkları ortadan kaldıracaktır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın akademik takvime göstereceği hassasiyet, gereksiz yazışma iş yükü ve zaman kaybını önleyecektir, Otomasyon Sistemimizin tüm birimlerimizde tüm akademik personeline anlatılması, ders kayıtlarında ve danışman onaylarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır. Ders veren akademik personelin notlarını doğru ve zamanında girmesi, birimimizin iş yükünü hafifletecek olup gereksiz yazışmalar ortadan kalkacaktır. Gönderilen günlük yazılara zamanında eksiksiz cevap verilmesi bir çok aksaklığı ortadan kaldıracaktır.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Otomasyon Sistemimizdeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı olarak görev yapacak bir elemanın sürekli olarak görevlendirilmesi sorunların giderilmesine yardımcı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Niyazi KARADENİZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Esma ULUTAŞ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V
Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Bayram KAYHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
Şube Müdürü

VI- Harcama Yetkiliği ve Vekalet Tablosu

2021 YILI

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Niyazi KARADENİZ	Daire Başkanı	Asıl		
2	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	18.04.2024	19.04.2024
3	Esmâ ULUTAŞ	Şube Müdürü	Vekil	19.08.2022	13.09.2024
4	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	18.09.2024	20.09.2024
5	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	23.09.2024	27.09.2024
6	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	07.10.2024	11.10.2024
7	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	30.10.2024	01.11.2024
8	Bayram KAYHAN	Şube Müdürü	Vekil	19.12.2024	20.12.2024
9					