



**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ EL KİTABI**

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb.gumushane.edu.tr | Twitter: guogrenci | Tel: 0456 233 1115 | e-posta:oidb@gumushane.edu.tr

## YENİ ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| Yeni Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri .....          | 3 |
| Kayıtlarda İstenen Belgeler .....                        | 3 |
| Öğrenci Numarası ve Şifre İşlemleri .....                | 3 |
| Öğrenci Otomasyonu .....                                 | 4 |
| Yurt ve Burs Başvuruları .....                           | 4 |
| Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği .....                | 4 |
| Ders Kayıtları .....                                     | 4 |
| Akademik Takvim .....                                    | 4 |
| Kayıt Dondurma .....                                     | 4 |
| Hazırlık Muafiyeti ve İngilizce Muafiyet Sınavları ..... | 5 |
| Derslere Devam Zorunluluğu .....                         | 5 |
| Öğrenci Kimlik Kartı .....                               | 5 |
| Ders Programları .....                                   | 5 |
| Sınavlar .....                                           | 5 |
| İhtiyaç Duyabileceğiniz Belgeler .....                   | 5 |
| Akademik Danışman .....                                  | 6 |
| Yatay Geçişler .....                                     | 6 |
| Ortalamaya Göre Yatay Geçiş .....                        | 6 |
| Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş .....           | 7 |
| Çift Anadal – Yandal .....                               | 7 |
| Önceki Üniversite Muafiyetleri .....                     | 7 |
| Farklı Bir Üniversitede Kaydın Olması Durumu .....       | 7 |
| Öğrenci e-posta Adresi ve WiFi işlemleri .....           | 7 |
| e-Posta .....                                            | 7 |
| Wifi'ye Bağlanma .....                                   | 7 |

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb.gumushane.edu.tr | Twitter: guogrenci | Tel: 0456 233 1115 | e-posta:oidb@gumushane.edu.tr

## Yeni Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri

Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerimiz [bu bağlantıda](#) detaylı şekilde bilgi alabileceği şekilde kayıt işlemlerini yapabilirler.

Kayıt tarihleri için [bağlantıya](#) tıklayarak detaylı bilgiyi alabilirsiniz.

Kayıt işlemleri e-Devlet üzerinden yapılabilir. e-Devlet vasıtasıyla yapılan kayıtlardan sonra yapacağınız herhangi bir işlem kalmamaktadır, kayıt yapıldıktan sonra ortalama 1-2 saat içerisinde ÖSYM'ye bildirmiş olduğunuz cep telefonu numaranıza Üniversitemiz tarafından kaydınız yapıldığına dair SMS gönderilecektir. Bu SMS size ulaştıktan sonra kayıt işleminiz tamamlanmış demektir, SMS bizim tarafımızdan gönderildiği için ayrıca teyit etmenizi gerektiren bir durum bulunmamaktadır.

e-Devlet üzerinden kayıt olanların Üniversiteye kayıt için gelmelerine gerek yoktur, aynı şekilde gelerek kayıt olanların da e-Devlet üzerinde yapacakları herhangi bir işlem yoktur.

“Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı” başlığı altında açılacak olan “Üniversite E-Kayıt” seçeneğini tıklayarak kaydınızı gerçekleştiriniz. Kaydınız bittikten sonra mutlaka kayıt olduğunuzu gösterir barkotlu belgeyi saklayınız.

## Kayıtlarda İstenen Belgeler

Aşağıdaki istisnalar dışında belge istenmemektedir. E-Devlet üzerinden kayıt olmak yeterlidir.

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanan kayıt duyurusunda belirtilen bölümleri kazanan öğrenciler. Bu öğrenciler e-devlet üzerinden kayıt yapamaz belirtilen belgeleri başvuru.gumushane.edu.tr adresine yükledikten sonra kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Sağlık raporu ibraz etmek için Üniversiteye gelinmesine gerek yoktur
- Herhangi bir nedenle e-devlet üzerinden kayıt yapamayanlar ve henüz ortaöğretim kurumlarından mezun olamayanlar; gerekli evraklar (Diploma, Askerlik Durum Belgesi vs.).

## Öğrenci Numarası ve Şifre İşlemleri

Öğrenci numaranızı [bu bağlantıya](#) tıklayarak sorgulayabilirsiniz. Bağlantıdaki adrese girdikten sonra istenen bilgileri “büyük harflerle” yazınız.

Öğrenci şifreniz T.C. kimlik numaranızın ilk 5 hanesidir. Sisteme giriş yaptıktan sonra güvenliğiniz için şifrenizi değiştirmeniz istenecektir, öğrenci otomasyonunda yapılan işlemler kendi sorumluluğunuzda olduğu için yeni şifrenizi güvenli biçimde oluşturunuz.

Öğrenci numaranızı ve şifrenizi [Öğrenci Otomasyonuna](#) giriş için kullanabileceksiniz. Ayrıca e-Devlet şifrenizi kullanarak da sisteme giriş yapabilirsiniz.

Cep telefonu numaranız güncel değilse sisteme giriş yaptıktan sonra “Genel İşlemler>Özlük Bilgileri” adımlarını takip ederek numaranızı ve iletişim bilgilerinizi güncelleyiniz.

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb.gumushane.edu.tr | Twitter: guogrenci | Tel: 0456 233 1115 | e-posta:oidb@gumushane.edu.tr

## Öğrenci Otomasyonu

Öğrencilerin tüm iş ve işlemleri Öğrenci Otomasyonu üzerinden yapılmaktadır. obs.gumushane.edu.tr adresinde Öğrenci Numaranız ve şifrenizle giriş yapabileceğiniz sisteme e-Devlet şifrenizle de giriş yapabilirsiniz. Öğrenci Otomasyonu kılavuzu için [bu bağlantıyı](#) inceleyebilirsiniz.

## Yurt ve Burs Başvuruları

Üniversitemizin Kredi ve Yurtlar Kurumu ile herhangi bir organik bağı bulunmamaktadır. Yurt ve burs başvuruları ile ilgili olarak [Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü](#) web sitesini takip etmeniz gerekmektedir.

## Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Tüm lisans ve önlisans öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatları boyunca öğrencilikleri hakkında yapılacak iş ve işlemler “*Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği*”ne göre yapılmaktadır. Adı geçen yönetmeliği incelemeniz karşınıza çıkabilecek olan durumlar hakkında bilgi edinmeniz açısından önemlidir.

## Ders Kayıtları

Üniversitemizi yeni kazanan öğrenciler ders kayıtlarını kendileri yapmak zorundadırlar (hazırlık sınıfı öğrencileri hariç).

Ders kaydı hakkında detaylı bilgiye ve ders kaydı yapılış videosuna [bu bağlantıya tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.

## Akademik Takvim

Üniversitemize yerleşen lisans (4 yıllık) ve önlisans (2 yıllık) öğrencilerin tüm işlemleri [bu bağlantı](#) üzerinden ulaşabileceğiniz Akademik Takvime göre yapılmaktadır.

Akademik Takvimi mutlaka takip edip sizin için önemli tarihleri cep telefonunuza hatırlatıcı olarak eklemenizde fayda vardır.

## Kayıt Dondurma

Herhangi bir sebepten ötürü kayıt dondurmak isteyen öğrencilerimiz Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Kayıt dondurma başvuruları online olarak yapılmaktadır. [Nasıl yapacağınızı görmek için tıklayınız.](#)

Lisans öğrencilerinin toplam 4 dönem (2 yıl), önlisans öğrencilerinin toplam 2 dönem (1 yıl) kayıt dondurma hakkı bulunmaktadır.

Kayıt dondurma süreniz bittiğinde kaydınız otomatik olarak açılacaktır.

Kayıt dondurma süreniz bitmeden önce kaydınızı açtırmak isterseniz bağlı bulunduğunuz Fakülte/Yüksekokulu/MYO ya dilekçe ile başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb.gumushane.edu.tr | Twitter: guogrenci | Tel: 0456 233 1115 | e-posta:oidb@gumushane.edu.tr

## Hazırlık Muafiyeti ve İngilizce Muafiyet Sınavları

Hazırlık sınıfı olan bölümlerin Hazırlık sınıfından muafiyeti için ve göreceğiniz İngilizce derslerinden muaf olmak için sınavlar yapılmaktadır. Bu derslerden ve Hazırlık Sınıfından muaf olmak isteyen öğrencilerin [Akademik Takvimde](#) belirtilen tarihler arasında yapılan sınavlara girmeleri gerekmektedir.

## Derslere Devam Zorunluluğu

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine, klinik ve saha uygulamalarının %90'ına devam etmek zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

Sağlık raporlarının devamsızlığa bir etkisi yoktur, sağlık raporu alsanız dahi devamsızlığınız işlemeye devam eder. Yalnızca bir ayı geçen Sağlık Raporlarında raporu biriminize teslim ettikten sonra kaydınız 1 dönemliğine otomatik olarak dondurulur.

## Öğrenci Kimlik Kartı

Öğrenci kimlik kartlarınız tüm kayıtlar tamamlandıktan sonra toplu olarak hazırlanıp Fakülte/Yüksekokul/MYO'lara gönderilecektir. Size bilgilendirme yapıldıktan sonra bölüm sekreterliklerinden teslim alabileceksiniz. Öğrenci Kimlik kartınızı kaybetmeniz durumunda yenisinin çıkarılması ücretli olduğunu unutmayınız.

## Ders Programları

Ders programlarınız hazırlandıktan sonra öğrencisi olduğunuz Fakülte/Yüksekokul/MYO web sitelerinde yayınlanacaktır, bu sayfaları takip etmeniz gerekmektedir. [www.gumushane.edu.tr](http://www.gumushane.edu.tr) web sayfasında üst tarafta bulunan "Akademik" kısmında açılan bağlantılarla bölümünüzün web sitesine ulaşabilirsiniz.

## Sınavlar

Sınavlar ara sınav(vize) ve yarıyıl sonu sınavları(final) olarak yapılmaktadır. Ara sınavın etkisi %40 yarıyıl sonu sınavının etkisi ise %60'tır. Bir dersten geçebilmek için yarıyıl sonu sınavından en az 45 puan almanız gerekmektedir, vize notu ne olursa olsun final sınavından 45 ve üzeri alamayan öğrenciler o dersten kalırlar.

## İhtiyaç Duyabileceğiniz Belgeler

Üniversitemiz öğrencilerinin sıklıkla ihtiyaç duyduğu belgeler olan Öğrenci Belgesi ve Transkript belgesi e-imzalı olarak verilmektedir. Bu belgelere e-Devlet üzerinden ulaşabileceğiniz gibi Öğrenci Otomasyonuna girerek "Kullanıcı İşlemleri>Belge Talebi" adımlarını takip ederek de talepte bulunabilirsiniz.

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb.gumushane.edu.tr | Twitter: guogrenci | Tel: 0456 233 1115 | e-posta:oidb@gumushane.edu.tr

---

## Akademik Danışman

Her öğrenciye Akademik İşlemlerinde yardımcı olmak adına birer Akademik Danışman atanmaktadır. Akademik Danışman bilgisine Öğrenci Otomasyonuna girerek “Genel İşlemler>Danışman Bilgileri” adımlarını takip ederek ulaşabilirsiniz.

Ders kayıtlarınızı yaptıktan sonra sistemde “Danışman Onayı Bekleniyor” şeklinde uyarı gözükecektir. Bu uyarı herhangi bir problem olduğu manasına gelmez, Danışmanınız ders kayıtlarını inceledikten sonra onaylayacaktır. Danışmanların ilgilendiği öğrenci sayısına göre süre değişkenlik gösterebilir.

## Yatay Geçişler

Yatay geçiş, Üniversite değiştirme olarak anlaşılabileceği gibi aynı üniversitede bölüm değiştirme olarak da kullanılabilir. Farklı bir üniversiteye geçmek isteyen öğrenciler geçişlerini iki farklı yöntemle yapabilir.

Yatay Geçiş başvurusu için gitmek istediğiniz üniversitenin web sitesindeki başvurular kısmını takip etmeniz gerekmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi yatay geçiş başvuruları her yıl temmuz ayında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde ([oidb.gumushane.edu.tr](http://oidb.gumushane.edu.tr)) yayınlanmaktadır.

## Ortalamaya Göre Yatay Geçiş

Adından da anlaşılacağı üzere öğrencinin not ortalamasının esas alındığı ve başvuruların bu ortalama göre sıraya koyulduğu geçiş yöntemidir. Bu geçiş şeklinin kuralları şöyle sıralanabilir;

Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı(1. Sınıf) ile son iki yarıyılına(4. Sınıf) yatay geçiş yapılamaz.

Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

oidb.gumushane.edu.tr | Twitter: guogrenci | Tel: 0456 233 1115 | e-posta:oidb@gumushane.edu.tr

---

## **Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş**

Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.

## **Çift Anadal – Yandal**

Öğrencilerin kendi bölümlerinin yanında ikinci bir bölüm okumalarına fırsat veren program türüdür. Bu programa kabul koşulları kontenjanları ve diğer bilgiler için [bu bağlantıyı](#) ziyaret edebilirsiniz.

Çift Anadal ve Yandal başvuruları her yıl temmuz ayında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde ([oidb.gumushane.edu.tr](http://oidb.gumushane.edu.tr)) yayınlanmaktadır.

## **Önceki Üniversite Muafiyetleri**

Eğer daha önce bir üniversite okuduysanız, kaydınız silinmiş olsa bile, o üniversitede almış olduğunuz ve Gümüşhane Üniversitesinde okuyacak olduğunuz bölümde aynı dersler varsa muafiyet talebinde bulunabilirsiniz. İlgili kurullarda muafiyet talebiniz görüşülüp onay veya ret işlemi yapılacaktır.

Muafiyet talepleri yalnızca kayıt olduğunuz yıldaki Akademik Takvime göre derslerin başladığı ilk hafta yapılabilmektedir. İlerleyen yıllarda muafiyet talebinde bulunulamaz.

## **Farklı Bir Üniversitede Kaydın Olması Durumu**

Mevzuat gereğince aynı anda aynı dereceli örgün öğretim programlarına kayıt olamazsınız, Açıköğretim Fakülteleri bu kurala dahil değildir.

Örneğin 2 yıllık bir önlisans programına kayıtlı olan bir öğrenci tekrar 2 yıllık bir önlisans programına kayıt olamazlar, bu durumda yeni programa kayıt olabilmeleri için önceki kaydın silinmesi gerekmektedir.

Fakat 2 yıllık bir önlisans programına kayıtlı olan bir öğrenci 4 yıllık bir lisans programına kayıt olabilir veya tersi de geçerlidir.

İki üniversitede aynı anda kaydın olması durumunda sonradan kayıt olunan program için birinci öğretim dahi olsanız harç ödemeniz gerekmektedir.

## **Öğrenci e-posta Adresi ve WiFi işlemleri**

### **e-Posta**

Öğrenci numaranıza ait e-posta adresi almak için [bu bağlantıya tıklayarak](#) belirtilen adımları takip e-posta adresinizi alabilirsiniz.

### **Wifi'ye Bağlanma**

Kampüste yer alan WiFi ağlarına bağlanmak için [bu bağlantıda](#) belirtilen işlemleri yapmanız gerekmektedir.