

KESİN KAYIT İÇİN AÇIKLAMALAR VE GEREKLİ BELGELER

EXPLANATIONS AND REQUIRED DOCUMENTS FOR FINAL REGISTRATION

I. KAYIT İŞLEMLERİ / REGISTRATION PROCEDURES

1. Üniversitemizin herhangi bir bölüm/programına yerleştirilen adayların kesin kayıt işlemleri aşağıda yazılı ilkeler doğrultusunda yapılacaktır.
Final registration of candidates placed in any department/program of our university will be carried out according to the principles listed below.
2. **Yerleşenlerin kesin kayıtları, duyurularda belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.** Bu tarihler arasında kayıt için bizzat başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybedecektir.
Final registration of accepted students will be held on the dates announced. Candidates who do not apply or complete the registration process within these dates will lose their registration rights.

II. KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

REQUIRED DOCUMENTS FOR FINAL REGISTRATION

1. **Kabul Mektubu / Acceptance Letter**
2. **Lise Diplomasının aslı. / Original High School Diploma**
3. **Not belgesinin aslı. / Original Transcript**
4. **Denklik Belgesi** Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri veya Yurt Dışı Eğitim Müşavirliğinden herhangi birisinden alınacak **Lise Diploma denklik belgesinin aslı.**
Equivalency Certificate (Denklik Belgesi): Must be obtained from the Ministry of National Education, Provincial Directorates of National Education, or Education Attaché Offices abroad.
5. **Pasaport / Passport**
6. **TR-YÖS ile yerleşenler için TR-YÖS belgesi / TR-YÖS Certificate** (for students placed via TR-YÖS)
7. **Öğrenim Katkı Payının Ödendiğini Belirten Banka Dekontu** (Katkı payları kayıt sırasında Halk Bankası şubesine ödenecektir.
Bank Receipt showing that the **tuition contribution fee** has been paid (to be paid at a Halk Bank branch during registration).
8. Uluslararası öğrenciler Üniversitede her öğretim yılında belirlenecek olan eğitim ve sürdürülebilir yaşam maliyetinin finansal kaynağını uluslararası geçerliliği olan resmi bir belge ile belgelendirmek zorundadırlar. (11.000.- TL.)
Financial Statement proving the international student can cover the **education and living costs**, as officially recognized internationally (**minimum 11,000 TL**).
9. **Türkçe Yeterlilik Belgesi (Aslı) / Turkish Proficiency Certificate (Original)**
C1 Düzeyi: Türkçesi yeterli olanlar öğrenime hemen başlar.
Students with C1-level proficiency begin studies immediately.
B1/B2 Düzeyi: Türkçelerini ilerletmek için derslere devam zorunludur.
Students at B1/B2 levels must attend Turkish improvement courses alongside studies.
A1/A2 Düzeyi: 1 yıl izinli sayılır; C1 seviyesine ulaşamayanların kaydı silinir.
*A1/A2 Level: Considered as a one-year leave of absence; students who do not reach C1 level by the end of the year will have their enrollment terminated. *

NOTLAR :

- 1) 2, 3 ve ncü maddelerde belirtilen belgelerin Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsoloslüğundan onaylı Türkçe örneği,
Documents numbered 2 and 3 must be Turkish translations approved by the Turkish Embassy or Consulate in the student's home country.
- 2) **Yukarıda istenen belgelerden eksik olarak kayda gelenlerin kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.** (Türkçe Düzeyini Gösterir Belgeyi getirmek zorunluluğu olmayıp, getirmeyenler 1 yıl izinli sayılacaklarından ikametgah belgesi alamayacaklardır)
Students missing any of the required documents will not be registered. (Turkish Proficiency Certificate is optional for registration; however, students without this certificate will be considered on leave for 1 year and cannot obtain a residence permit during this time.)

III. KAYIT BAŞVURU ADRESİ / REGISTRATION ADDRESS

Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Gümüşhane University, Directorate of Student Affairs

IV. HAZIRLIK SINIFI YETERLİLİK SINAVI / PREPARATORY CLASS PROFICIENCY EXAM

Aşağıda isimleri belirtilen programların Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavı **AKADEMİK TAKVİMDE** **BELİRTİLEN TARİHLERDE** tarihinde yapılacaktır.

The proficiency exam for the programs listed below will be held on the **date indicated in the academic calendar**:

- 1) İlahiyat (%30 Arapça)
- 2) Acil Yardım ve Afet Yönetimi (%30 İngilizce)

İL GÖÇ İDARESİNE TESLİM EDİLMEK ÜZERE İSTENEN BELGELER:

DOCUMENTS REQUIRED TO BE SUBMITTED TO THE PROVINCIAL DIRECTORATE OF MIGRATION MANAGEMENT

1. **İkamet izni kayıt/başvuru formu** (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
Residence permit registration/application form (wet-signed by the student)
2. **Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge** (aslı görüldü şeklinde) (Vize ve tüm mühürlü sayfalar dahil)
Passport or passport substitute document (in the form of original seen) (Including visa and all stamped pages)
3. **Öğrencilik durumunu gösterir belge** (Document showing student status)
4. **4 adet biyometrik fotoğraf** (4 pieces of biometric photos)
5. **Geçerli sağlık sigortası** (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)
Valid health insurance (GSS or private health insurance covering the period of residence permit request)
6. **Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge** (Document showing the address information where you will stay)
 - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve fatura” yeterlidir) (If you are staying in your own house, a copy of the title deed (for extension applications, “document showing the place of residence and a bill” is sufficient))
 - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği
(If you are staying with a rental agreement, a notarized copy of the rental agreement)
 - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
(If you are staying in accommodations such as hotels, etc. proof of your stay in these places)
 - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
(If you are staying in a student dormitory, document showing that you are staying in the dormitory)
 - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) (If you are staying in a third person's residence, the notarized undertaking of the host (if the host is married, also the notarized undertaking of the spouse))
7. **İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz** (Residence Permit Fee Receipt)
8. **Uzatma başvurusu yapacak öğrenciler için transkript belgesi** (Transcript for students who will apply for an extension)
9. **UETS | Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi Formu** (UETS | National Electronic Notification System Form)
10. **18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge** (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle (öğrenim vizesi) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)
For foreigners under 18 years of age; for those arriving with a visa exemption or with a visa for a different purpose; the document containing the information of the parent/guardian (birth certificate, family certificate, etc.) and the deed of consent given by the parent/guardian/legal representative (for those arriving with a visa suitable for the purpose (education visa); the deed of consent and the document containing the information of the parent/guardian will not be added).