

## KESİN KAYIT İÇİN AÇIKLAMALAR VE GEREKLİ BELGELER

### EXPLANATIONS AND REQUIRED DOCUMENTS FOR FINAL REGISTRATION

#### I. KAYIT İŞLEMLERİ / REGISTRATION PROCEDURES

1. Üniversitemizin herhangi bir bölüm/programına yerleştirilen adayların kesin kayıt işlemleri aşağıda yazılı ilkeler doğrultusunda yapılacaktır.  
*Final registration of candidates placed in any department/program of our university will be carried out according to the principles listed below.*
2. **Yerleşenlerin kesin kayıtları, duyurularda belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.** Bu tarihler arasında kayıt için bizzat başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybedecektir.  
*Final registration of accepted students will be held on the dates announced. Candidates who do not apply or complete the registration process within these dates will lose their registration rights.*

#### II. KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

##### REQUIRED DOCUMENTS FOR FINAL REGISTRATION

1. **Kabul Mektubu / Acceptance Letter**
2. **Lise Diplomasının aslı ve noter onaylı çevirisi. / Original High School Diploma and notarized translation**
3. **Not belgesinin aslı ve noter onaylı çevirisi. / Original Transcript and notarized translation**
4. **Denklik Belgesi** Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri veya Yurt Dışı Eğitim Müşavirliğinden herhangi birisinden alınacak **Lise Diploma denklik belgesinin aslı.**  
*Equivalency Certificate (Denklik Belgesi): Must be obtained from the Ministry of National Education, Provincial Directorates of National Education, or Education Attaché Offices abroad.*
5. **Pasaport / Passport**
6. **TR-YÖS ile yerleşenler için TR-YÖS belgesi / TR-YÖS Certificate (for students placed via TR-YÖS)**
7. **Öğrenim Katkı Payının Ödendiğini Belirten Banka Dekontu** (Katkı payları kayıt sırasında Halk Bankası şubesine ödenecektir.  
*Bank Receipt showing that the tuition contribution fee has been paid (to be paid at a Halk Bank branch during registration).*
8. Uluslararası öğrenciler Üniversitede her öğretim yılında belirlenecek olan eğitim ve sürdürülebilir yaşam maliyetinin finansal kaynağını uluslararası geçerliliği olan resmi bir belge ile belgelendirmek zorundadırlar. (11.000.- TL.)  
*Financial Statement proving the international student can cover the education and living costs, as officially recognized internationally (minimum 11,000 TL).*
9. **Türkçe Yeterlilik Belgesi (Aslı) / Turkish Proficiency Certificate (Original)**  
C1 Düzeyi: Türkçesi yeterli olanlar öğrenime hemen başlar.  
*\*Students with C1-level proficiency begin studies immediately.\**  
B1/B2 Düzeyi: Türkçelerini ilerletmek için derslere devam zorunludur.  
*\*Students at B1/B2 levels must attend Turkish improvement courses alongside studies.\**  
A1/A2 Düzeyi: 1 yıl izinli sayılır; C1 seviyesine ulaşamayanların kaydı silinir.  
*\*A1/A2 Level: Considered as a one-year leave of absence; students who do not reach C1 level by the end of the year will have their enrollment terminated.\**

#### **NOTLAR :**

- 1) 2, 3 ve ncü maddelerde belirtilen belgelerin Ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği veya Konsoloslüğundan onaylı Türkçe örneği,  
*Documents numbered 2 and 3 must be Turkish translations approved by the Turkish Embassy or Consulate in the student's home country.*
- 2) **Yukarıda istenen belgelerden eksik olarak kayda gelenlerin kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.** (Türkçe Düzeyini Gösterir Belgeyi getirmek zorunluluğu olmayıp, getirmeyenler 1 yıl izinli sayılacaklarından ikametgah belgesi alamayacaklardır)  
*Students missing any of the required documents will not be registered. (Turkish Proficiency Certificate is optional for registration; however, students without this certificate will be considered on leave for 1 year and cannot obtain a residence permit during this time.)*

### **III. KAYIT BAŞVURU ADRESİ / REGISTRATION ADDRESS**

Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Gümüşhane University, Directorate of Student Affairs

### **IV. HAZIRLIK SINIFI YETERLİLİK SINAVI / PREPARATORY CLASS PROFICIENCY EXAM**

Aşağıda isimleri belirtilen programların Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavı **AKADEMİK TAKVİMDE**  
**BELİRTİLEN TARİHLERDE** tarihinde yapılacaktır.

The proficiency exam for the programs listed below will be held on the **date indicated in the academic calendar**:

- 1) İlahiyat (%30 Arapça)
- 2) Acil Yardım ve Afet Yönetimi (%30 İngilizce)

### **İL GÖÇ İDARESİNE TESLİM EDİLMEK ÜZERE İSTENEN BELGELER:**

**DOCUMENTS REQUIRED TO BE SUBMITTED TO THE PROVINCIAL DIRECTORATE OF  
MIGRATION MANAGEMENT**

1. **İkamet izni kayıt/başvuru formu** (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)  
*Residence permit registration/application form (wet-signed by the student)*
2. **Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge** (aslı görüldü şeklinde) (Vize ve tüm mühürlü sayfalar dahil)  
*Passport or passport substitute document (in the form of original seen) (Including visa and all stamped pages)*
3. **Öğrencilik durumunu gösterir belge** (*Document showing student status*)
4. **4 adet biyometrik fotoğraf** (*4 pieces of biometric photos*)
5. **Geçerli sağlık sigortası** (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)  
*Valid health insurance (GSS or private health insurance covering the period of residence permit request)*
6. **Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge** (*Document showing the address information where you will stay*)
  - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve fatura” yeterlidir) (*If you are staying in your own house, a copy of the title deed (for extension applications, “document showing the place of residence and a bill” is sufficient)*)
  - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği  
(*If you are staying with a rental agreement, a notarized copy of the rental agreement*)
  - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge  
*If you are staying in accommodations such as hotels, etc. proof of your stay in these places*
  - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge  
*If you are staying in a student dormitory, document showing that you are staying in the dormitory*
  - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) (*If you are staying in a third person's residence, the notarized undertaking of the host (if the host is married, also the notarized undertaking of the spouse)*)
7. **İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz** (*Residence Permit Fee Receipt*)
8. **Uzatma başvurusu yapacak öğrenciler için transkript belgesi** (*Transcript for students who will apply for an extension*)
9. **UETS | Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi Formu** (*UETS | National Electronic Notification System Form*)
10. **18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge** (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle (öğrenim vizesi) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.) (*For foreigners under 18 years of age; for those arriving with a visa exemption or with a visa for a different purpose; the document containing the information of the parent/guardian (birth certificate, family certificate, etc.) and the deed of consent given by the parent/guardian/legal representative (for those arriving with a visa suitable for the purpose (education visa); the deed of consent and the document containing the information of the parent/guardian will not be added).*)